

Kündigung Arbeitgeber Probezeit

Musterkündigung

Name Arbeitgeber | Anschrift

Name Arbeitnehmer

Strasse

PLZ / Ort

Ort, Datum

# Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Frau…../ Sehr geehrter Herr ……,

hiermit kündigen wir das am XX.XX.20XX geschlossene Arbeitsverhältnis fristgerecht, innerhalb der Probezeit, zum **XX.XX.20XX**.

Sollten Ihnen noch Urlaubsansprüche zustehen, so sind diese ab dem XX.XX.20XX abzugelten.

Für Ihre weitere berufliche Laufbahn wünschen wir Ihnen alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Arbeitgeber |

# Empfangsbestätigung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Kündigung ist mir am |  | zugegangen / ausgehändigt worden. |

Ich habe den Inhalt zur Kenntnis genommen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Arbeitnehmer |

Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass diese Vorlage ein unverbindliches Muster darstellt und im Einzelfall gegebenenfalls geändert und ergänzt werden muss. Sie stellt keinen Ersatz für anwaltlichen Rat dar und kann in verschiedenen Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen. Sollten Sie anwaltliche Unterstützung benötigen, können Sie die Anwaltshotline der DAHAG nutzen. Diese erreichen Sie täglich von 7 Uhr bis 1 Uhr unter 0900-1875 004-895 (\*1,99€/Min inkl. USt. aus dem Festnetz. Höhere Kosten aus dem Mobilfunk).

Die DAHAG Rechtsservices AG erteilt keinerlei Rechtsberatung und übernimmt keinerlei Haftung für Auswirkungen auf die Rechtspositionen der Beteiligten. Das Muster dient als Anregung und Hilfe für Formulierungen und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit.

Bei rechtlichen Fragen sollte in jedem Fall ein Anwalt oder eine Anwältin konsultiert werden.